

## **Algemene Voorwaarden MAVEIN BV**

Geldig vanaf 01/04/2019

### **DEFINITIES**

#### **Aanbiedingen**

Alle handelingen zijn gericht op de totstandkoming van Opdrachten of overige (raam)overeenkomsten, waaronder voorstellen, offertes en prijsopgaves.

#### **Diensten**

Alle door MAVEIN voor een Opdrachtgever uit te voeren werkzaamheden gericht op de werving, selectie en terbeschikkingstelling van Professionals en de daarmee samenhangende werkzaamheden.

#### **MAVEIN**

MAVEIN BV, statutair gevestigd te Arnhem, ingeschreven bij KvK onder nummer 09217291.

#### **Opdracht**

De overeenkomst tussen een Opdrachtgever en MAVEIN op grond waarvan MAVEIN Diensten verleent aan Opdrachtgever.

#### **Opdrachtbevestiging**

Het door MAVEIN te versturen document door middel waarvan de Opdracht wordt bevestigd en waarin in ieder geval de inhoud van de Diensten en het (uur)tarief is vermeld.

#### **Opdrachtgever**

De natuurlijke of rechtspersoon met wie MAVEIN een Opdracht of andere overeenkomst aan gaat dan wel aan wie MAVEIN een Aanbieding doet.

#### **Opdrachtgeverstarief**

De door Opdrachtgever aan MAVEIN verschuldigde vergoeding in verband met de Opdracht, exclusief BTW.

#### **Professional**

Degene die, al dan niet uit hoofde van een arbeidsovereenkomst met MAVEIN, de door MAVEIN geselecteerde organisatie, of in opdracht van MAVEIN werkzaamheden bij of ten behoeve van Opdrachtgever uitvoert en/of degene die door MAVEIN aan Opdrachtgever is voorgesteld in het kader van de uitvoering van de Opdracht.

### **1. TOEPASSELIJKHEID**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever aan MAVEIN op grond waarvan MAVEIN Diensten verleent aan Opdrachtgever.
2. Verwijzing door Opdrachtgever naar zijn eigen voorwaarden wordt door MAVEIN niet aanvaard, tenzij uitdrukkelijk door MAVEIN schriftelijk bevestigd.
3. Van deze algemene voorwaarden kan uitsluitend worden afgeweken met schriftelijke toestemming van MAVEIN. De afwijkingen worden geacht slechts voor de Opdracht, waarop zij betrekking hebben, te zijn overeengekomen. Voor iedere nieuwe of opvolgende Opdracht dient afwijking van deze algemene voorwaarden opnieuw schriftelijk te worden opgenomen.
4. Indien één of meerdere bepalingen uit deze voorwaarden ongeldig mochten blijken te zijn dan wel worden vernietigd, laat dit de rechtskracht van de overige bepalingen onverlet. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

## **2. UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

1. MAVEIN zal Professionals aanbieden gericht op de terbeschikkingstelling van de Professional aan Opdrachtgever op basis van het door Opdrachtgever gewenste profiel. De in dit artikel bedoelde verplichting voor MAVEIN geldt als een inspanningsverplichting.
2. De Opdrachtgever verleent alle redelijkerwijs te verlangen medewerking die nodig is voor een goede uitvoering van de Opdracht en verstrekt MAVEIN voor aanvang van de Opdracht alle relevante informatie, waaronder een accurate omschrijving van de functie, de vereiste en gewenste kwalificaties, werktijden, arbeidsduur, (een indicatie van) het salaris, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
3. MAVEIN kan ook uit eigen beweging, zonder een daartoe strekkende Opdracht of verzoek van de Opdrachtgever, potentieel geschikte Professionals aan de Opdrachtgever aanbieden met het oog op (mogelijke) vacatures.
4. De keuze van de Professional die aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, vindt plaats in nauw overleg tussen MAVEIN en de Opdrachtgever.
5. MAVEIN behoudt zich het recht voor te allen tijde een reeds voorgedragen Professional terug te trekken of te vervangen door een andere gekwalificeerde Professional.
6. Indien de Opdrachtgever geen gebruik meer wenst te maken van de Diensten op het gebied van de werving en selectie, en er is nog geen aanvang gemaakt met de terbeschikkingstelling, heeft de Opdrachtgever het recht om de Opdracht schriftelijk te beëindigen zonder dat een opzegtermijn in acht dient te worden genomen of een beëindigingsvergoeding hoeft te worden betaald.

## **3. TERBESCHIKKINGSTELLING**

1. De terbeschikkingstelling vangt aan op het moment dat de Professional met zijn werkzaamheden begint.
2. De Professional wordt ter beschikking gesteld voor een periode van tenminste 1040 uur, tenzij partijen anders overeenkomen.
3. Indien de Opdrachtgever de periode dat een Professional ter beschikking wordt gesteld wenst te verlengen, zal de Opdrachtgever MAVEIN uiterlijk 5 weken voor het einde van de overeengekomen periode laten weten voor welke duur en onder welke overige voorwaarden hij de terbeschikkingstelling wil verlengen en of hij dezelfde Professional wil behouden. MAVEIN is niet verplicht om de terbeschikkingstelling te verlengen, en kan nadere voorwaarden aan de terbeschikkingstelling stellen.
4. Indien de Opdrachtgever niet tevreden is met het functioneren van de Professional of wegens andere redenen de terbeschikkingstelling van de Professional wenst te beëindigen voor het einde van de overeengekomen periode van terbeschikkingstelling:
  - a. kan de Opdrachtgever de Opdracht tegen het einde van de kalendermaand opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand;
  - b. is de Opdrachtgever gehouden om het volledige Opdrachtgeverstarief te betalen gedurende de opzegtermijn. Dat geldt ook in de situatie dat de Opdrachtgever ervoor kiest om de terbeschikkingstelling van de betreffende Professional voorafgaand aan het einde van de opzegtermijn te beëindigen. Het Opdrachtgeverstarief over de opzegtermijn wordt dan berekend op basis van het gemiddeld aantal uren per (werk)dag dat de Professional daadwerkelijk heeft gewerkt in de periode van 4 weken voorafgaand aan het einde van de terbeschikkingstelling.
5. Indien tussen de Professional en MAVEIN een uitzendbeding geldt, en de Professional meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid, kan de Opdrachtgever de Opdracht tussentijds beëindigen per de datum dat de Professional arbeidsongeschikt is geraakt. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever dan geacht het verzoek

tot beëindiging van de terbeschikkingstelling te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd schriftelijk aan MAVEIN bevestigen.

Artikel 3.4 sub a en b zijn niet van toepassing op de in dit lid bedoelde situatie.

6. In geval van (langdurige) arbeidsongeschiktheid van een Professional zal de Opdrachtgever zijn medewerking verlenen aan de re-integratie van de Professional, ook indien aan Opdrachtgever een vervangende Professional ter beschikking is gesteld. De Opdrachtgever is een vergoeding verschuldigd aan MAVEIN voor de re-integratie van de Professional, doch uitsluitend voor de daadwerkelijk gewerkte uren.

7. Indien de terbeschikkingstelling van een zieke Professional eindigt, zal MAVEIN alle kosten voortvloeiend uit het ziekteverzuim na beëindigingdatum aan Opdrachtgever doorfactureren.

8. De verplichting van MAVEIN tot terbeschikkingstelling van de Professional eindigt van rechtswege, indien en zodra MAVEIN de Professional niet meer ter beschikking kan stellen omdat de (uitzend)overeenkomst tussen MAVEIN en de Professional is geëindigd en deze overeenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. MAVEIN is niet gehouden ten behoeve van de Opdrachtgever een nieuwe (uitzend)overeenkomst met de Professional aan te gaan.

9. Indien en voor zover MAVEIN (of de door haar ingeschakelde payroll organisatie) enige transitievergoeding of enige andere wettelijke vergoeding in verband met het einde van de arbeidsovereenkomst verschuldigd is aan een of meerdere Professionals die MAVEIN aan de Opdrachtgever ter beschikking heeft gesteld, zal de Opdrachtgever de kosten van de door MAVEIN aan de Professional(s) verschuldigde (transitie)vergoeding(en) (inclusief werkgeverslasten) integraal en volledig aan MAVEIN voldoen en vrijwaart de Opdrachtgever MAVEIN voor alle aanspraken die de Professional ter zake op MAVEIN heeft of kan hebben.

10. Het is verboden Professionals buiten Nederland te werk te stellen.

#### **4. VERVANGING EN BESCHIKBAARHEID**

1. De Opdrachtgever zal gedurende 30 dagen na een tussentijdse beëindiging van een Opdracht als bedoeld in artikel 3.4, 3.5 of 3.7, of artikel 4.3, MAVEIN de gelegenheid geven om een vervangende Professional ter beschikking te stellen voor de resterende duur van de overeengekomen periode van terbeschikkingstelling als bedoeld in artikel 3.2.

Artikel 2.3 tot en met 2.6 is van overeenkomstige toepassing op de werving en selectie van de vervangende Professional.

2. Indien de Professional wordt vervangen door een andere Professional, zal de beloning van en het tarief voor de vervangende Professional opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 8 van deze Algemene Voorwaarden.

3. MAVEIN is te allen tijde gerechtigd een Professional te vervangen door een andere Professional, zulks met het oog op haar bedrijfs- en/of personeelsbeleid, behoud van werkgelegenheid of naleving van wet- en regelgeving, in het bijzonder het Ontslagbesluit. MAVEIN zal in deze situatie eerst in overleg treden met de Opdrachtgever.

#### **5. FUNCTIE EN BELONING VAN DE PROFESSIONAL**

1. MAVEIN draagt al dan niet via een gecontracteerde payroll organisatie zorg voor de betaling van de beloning van de Professional en de afdracht van verschuldigde loonheffingen.

2. MAVEIN heeft het recht het werkgeverschap van Professionals uit te besteden aan een payroll Organisatie. MAVEIN zal hiervoor uitsluitend samenwerken met professionele organisaties die aantoonbaar voldoen aan hun verplichtingen. Op verzoek zal MAVEIN Opdrachtgever in contact brengen met de payroll organisatie en/of bewijzen van goed betalingsgedrag overleggen.

3. Voor aanvang van de terbeschikkingstelling verstrekt de Opdrachtgever een omschrijving van de door de Professional uit te oefenen functie alsmede de daaraan verbonden functie-eisen,

het bijbehorende salarisniveau, de toepasselijke cao en de eventuele bijkomende arbeidsvoorwaarden. De Opdrachtgever stelt MAVEIN tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in of aanvullingen op deze informatie, daaronder begrepen loonsverhogingen.

4. De beloning van de Professional, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt op basis van de informatie bedoeld in artikel 5.3 vastgesteld conform de arbeidsvoorwaardenregeling van MAVEIN en (indien van toepassing) de bij Opdrachtgever van toepassing zijnde cao en/of wet- en regelgeving.

5. MAVEIN is verplicht in het kader van Inlenersbeloning de wettelijke voorschriften toe te passen.

6. Als na aanvang van de Opdracht blijkt dat in het kader van Inlenersbeloning er arbeidsvoorwaarden van toepassing zijn die bij aanvang van de Opdracht nog niet zijn vastgelegd, zullen deze met terugwerkende kracht alsnog van toepassing worden verklaard en onderdeel uitmaken van het Opdrachtgeverstarief.

7. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk door de Professional uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan MAVEIN onverwijld de juiste functieomschrijving aanreiken. De beloning van de Professional zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Opdracht worden aangepast indien de Professional op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert MAVEIN de beloning van de Professional én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie (dus met terugwerkende kracht) aan MAVEIN verschuldigd.

8. Overwerk, werk in ploegen- of shiftdiensten, werk op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloond conform de bij de Opdrachtgever geldende regeling en aan de Opdrachtgever doorberekend.

## **6. ARBEIDSDUUR, VAKANTIE, BEDRIJFSSLUITING EN WERKTIJDEN**

1. Het tijdstip en de duur van de vakantie van de Professional wordt na overleg met Opdrachtgever vastgesteld.

2. Opdrachtgever verplicht zich ertoe MAVEIN voorafgaande aan het aangaan van de Opdracht te informeren over eventuele bedrijfssluitingen (waaronder collectieve feestdagen, personeelsfeesten, stakingen), gedurende de looptijd van de Opdracht.

3. Indien de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Professional of de Professional niet te werk kan stellen (bijvoorbeeld vanwege een staking of collectieve ATV dag), is de Opdrachtgever gehouden het Opdrachtgeverstarief over de betreffende periode onverkort aan MAVEIN te voldoen krachtens de Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

## **7. GOEDE UITOEFENING VAN LEIDING EN TOEZICHT DOOR OPDRACHTGEVER**

1. De Professional verricht de werkzaamheden in het kader van de Opdracht onder regie dan wel onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

2. Tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden rapporteert de Professional aan een projectleider of contactpersoon die door Opdrachtgever is aangesteld.
3. Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van MAVEIN de Professional andere werkzaamheden te laten verrichten dan die bij de Opdracht zijn overeengekomen dan wel de werkzaamheden buiten Nederland te laten verrichten. Ook is het doorlenen van de Professional zonder schriftelijke toestemming van MAVEIN niet toegestaan.
4. De Opdrachtgever is gehouden de werkzaamheden te laten verrichten met inachtneming van hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is gesteld. Opdrachtgever is gehouden om aan de Professional en MAVEIN tijdig voor aanvang van de werkzaamheden van de Professional een document te verstrekken met een beschrijving van de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Professional actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE) en/of Veiligheidsvoorschriften.
5. De Opdrachtgever is gehouden zodanige maatregelen te treffen en aanwijzingen te verstrekken als redelijkerwijs nodig is om te voorkomen dat de Professional in de uitoefening van zijn werkzaamheden schade lijdt en is bekend met de aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:658 lid 4 BW.

## **8. OPDRACHTGEVERSTARIEF**

1. Het Opdrachtgeverstareif, zoals oorspronkelijk overeengekomen en eventueel nadien aangepast conform nadere overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden, is verschuldigd over de overeengekomen arbeidsuren en eventueel meer gewerkte uren, tenzij de Professional niet werkzaam is geweest als gevolg van vakantie, arbeidsongeschiktheid of een andere oorzaak die niet in de risicosfeer van de Opdrachtgever ligt.
2. Indien de Professional specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de Opdracht zullen de uren, die de Professional aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.
3. Het Opdrachtgeverstareif is tenzij anders overeengekomen een uurtarief en wordt bepaald door de kosten van de uitzendarbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies etc) van de Professional vermenigvuldigd met de toeslagfactor zijnde 2,7 en vermeerderd met eventuele atv en de kostenvergoedingen die MAVEIN verschuldigd is aan de Professional. Over het Opdrachtgeverstareif, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
4. MAVEIN is gerechtigd om het Opdrachtgeverstareif, de toeslagfactor en kostenvergoedingen tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de (verwachte) kosten van de Professional stijgen als gevolg van:
  - a. (een wijziging van) de toepasselijke cao of arbeidsvoorwaardenregeling, waaronder begrepen een algemene of periodieke loonsverhoging of promotieverhoging en/of
  - b. wijzigingen in of ten gevolge van wet en regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van sociale en fiscale wet- en regelgeving en/of
  - c. een stijging van de (verwachte) kosten van de arbeid in verband met door MAVEIN te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor scholing, ziekteverzuim, inactiviteit en/of afvloeiing van Professionals.
5. MAVEIN is voorts gerechtigd het tarief per de eerste maandag van week 1 van elk kalenderjaar aan te passen op basis van het CBS indexcijfer Contractuele loonkosten per uur (zakelijke dienstverlening).
6. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstareif wordt door MAVEIN zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.
7. De vergoeding voor de werving en selectie van Professionals wordt geacht onderdeel te zijn van het Opdrachtgeverstareif en/of de vergoeding bedoeld in artikel 12.

## **9. FACTURATIE**

1. MAVEIN zal haar factuur opstellen op basis van een door de Opdrachtgever geaccordeerde tijdverantwoording.
2. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording is de Opdrachtgever gehouden erop toe te (doen) zien dat de in de tijdverantwoording in ieder geval de volgende gegevens correct en volledig zijn vermeld: de naam van de Professional, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Algemene Voorwaarden, Opdracht(bevestiging) en/of overige overeenkomst het Opdrachtgeverstaref is verschuldigd en de eventuele toeslagen en – voor zover vermeld - eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
3. Ongeacht de wijze van tijdverantwoording zorgt de Opdrachtgever er voor dat MAVEIN uiterlijk voor 12:00 uur op de maandag aansluitend aan de door de Professional gewerkte week, over de juiste, volledige en door hem geaccordeerde tijdverantwoording beschikt. Wordt de concept tijdverantwoording - om redenen die niet toerekenbaar zijn aan de Opdrachtgever - pas na dit tijdstip aangeboden aan de Opdrachtgever, dan zal deze er in ieder geval voor zorgen dat de tijdverantwoording per omgaande nadat deze aan hem beschikbaar is gesteld door hem wordt gecontroleerd en zo nodig gecorrigeerd en/of geaccordeerd.
4. Indien en voor zover de Professional en de Opdrachtgever van mening verschillen over de juistheid of volledigheid van de tijdverantwoording, is MAVEIN gerechtigd de uren, kosten en toeslagen vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Professional, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem opgegeven informatie correct is.

## **10. BETALING**

1. De Opdrachtgever is gehouden elke factuur van MAVEIN te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. De factuur is voldaan indien en zodra het verschuldigde bedrag door MAVEIN is ontvangen.
2. Uitsluitend betalingen aan MAVEIN werken bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan een Professional, onder welke titel ook, zijn onverbindend tegenover MAVEIN en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
3. Indien een factuur niet binnen de in lid 1 genoemde termijn is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en een rente van 1% per kalendermaand verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend. De in het bezit van MAVEIN zijnde doordruk of kopie van de door MAVEIN aan de Opdrachtgever verzonden factuur geldt als volledig bewijs van de verschuldigdheid van de rente en de dag, waarop de renteberekening begint.
4. Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen, aan MAVEIN te melden. Na deze periode vervalt het recht van de Opdrachtgever om de factuur te betwisten. De bewijslast betreffende tijdige betwisting van de factuur rust op de Opdrachtgever. Betwisting van de factuur ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.
5. De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag, ongeacht of hij dit betwist, te verrekenen met een al dan niet terecht vermeende tegenvordering en/of de betaling van de factuur op te schorten.
6. Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe, naar het oordeel van MAVEIN, aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht op schriftelijk verzoek van MAVEIN een voorschot te verstrekken voor zijn verplichtingen jegens MAVEIN.

7. Indien de Opdrachtgever het in lid 6 bedoelde voorschot niet verstrekt binnen de door MAVEIN gestelde termijn, is de Opdrachtgever hiermee in verzuim zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist en is MAVEIN dientengevolge gerechtigd de uitvoering van al haar verplichtingen op te schorten dan wel de ontbinding van alle Opdrachten bij de Opdrachtgever in te roepen.

8. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die MAVEIN maakt als gevolg van de niet-nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen op grond van dit artikel, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief BTW en rente (met een minimum van EUR 250,- per vordering), tenzij MAVEIN aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt. De gefixeerde vergoeding zal steeds zodra de Opdrachtgever in verzuim is door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder nader bewijs in rekening worden gebracht.

## **11. AANSPRAKELIJKHEID**

1. Elke eventuele aansprakelijkheid van MAVEIN is beperkt tot het bedrag waarvoor MAVEIN is verzekerd en zal nimmer meer belopen dan het bedrag dat met de Opdracht is verschuldigd of zou zijn en dan voor zover die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van MAVEIN bij de selectie.

2. Aansprakelijkheid van MAVEIN voor indirecte schade, daaronder mede begrepen gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, boetes, schade door verlies of beschadiging van gegevens of imago schade is in alle gevallen uitgesloten.

3. MAVEIN vertrouwt in beginsel op de juistheid van de door de Professional verstrekte informatie en zal uitsluitend in overleg met de Opdrachtgever en met toestemming van de Professional verdergaande controle uitoefenen op bijvoorbeeld de juistheid van diploma's of referenties inwinnen.

4. MAVEIN schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en/of is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever:

- a. indien MAVEIN om welke reden dan ook niet of niet tijdig een geschikte Professional kan aanbieden;
- b. indien een door MAVEIN voorgestelde Professional om welke reden dan ook niet of niet meer (volledig) ter beschikking kan worden gesteld aan de Opdrachtgever;
- c. voor schade in verband met het inzetten van Professionals die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen, tenzij die schade aantoonbaar het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van MAVEIN bij de werving en selectie;
- d. in geval van schade en/of verliezen aan de Opdrachtgever en/of derden die direct of indirect gevolg zijn door handelen van de Professional.

5. De Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de Professional als voor haar eigen personeel. De Opdrachtgever vrijwaart MAVEIN terzake tegen aanspraken van de Professional en/of derden.

6. De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheidsverzekering voor aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in de Opdracht en deze algemene voorwaarden. Op eerste verzoek van MAVEIN is de Opdrachtgever gehouden om de polis van deze verzekering te overleggen.

7. MAVEIN heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, eventuele schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken. Hiertoe wordt tevens gerekend het recht van MAVEIN maatregelen te treffen die eventuele schade kan voorkomen dan wel beperken.

## **12. RECHTSTREEKS ARBEIDSVERHOUDING**

1. De Opdrachtgever is met inachtneming van het bepaalde in dit artikel gerechtigd om een arbeidsverhouding met een Professional aan te gaan die door MAVEIN aan de Opdrachtgever ter beschikking is gesteld of die aan de Opdrachtgever is voorgesteld zoals bedoeld in artikel 2.1 en 2.3.
2. De Opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de (voorgestelde) Professional aan te gaan, brengt MAVEIN hiervan tijdig schriftelijk op de hoogte alvorens hij aan dit voornemen uitvoering geeft.
3. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding wil aangaan of aangaat met de (voorgestelde) Professional voordat de (voorgestelde) Professional 2080 uren voor de Opdrachtgever heeft gewerkt, is hij voor de door MAVEIN verleende diensten in verband met de inzet, werving en selectie en investeringen, een vergoeding verschuldigd. Behoudens afwijkende bepaling bij de Opdracht of overige overeenkomst, is de vergoeding vastgesteld op € 25.000,- exclusief BTW. Indien de Professional op basis van de overeengekomen Opdracht reeds uren heeft gewerkt, wordt de door de Opdrachtgever verschuldigde vergoeding als volgt vastgesteld: (2080 minus reeds gewerkte uren op basis van die Opdracht / 2080) maal € 25.000,-, met dien verstande dat de minimale overnamevergoeding te allen tijde (ook na 2080 inzeturen) € 5.000,- bedraagt. De vergoeding wordt vermeerderd met BTW.
4. De Opdracht eindigt van rechtswege, met in achtneming van het bepaalde in artikel 12.1, 12.2 en 12.3, op de datum dat de Professional in dienst treedt van de Opdrachtgever.
5. Indien de Opdrachtgever met de Professional niet aansluitend, maar binnen 24 maanden na het einde van diens inzet, direct of via een derde, een arbeidsverhouding aangaat of anderszins buiten MAVEIN om werkzaamheden voor zich laat verrichten, is hij eveneens de in lid 3 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de Opdrachtgever de (voorgestelde) Professional hiertoe – rechtstreeks of via een derde – heeft benaderd als wanneer de Professional – rechtstreeks of via een derde – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
6. Het in lid 3 en 4 bepaalde is niet van toepassing indien de Opdrachtgever binnen 5 werkdagen nadat MAVEIN een Professional heeft voorgesteld, MAVEIN informeert dat de betreffende Professional reeds bij hem bekend was. Op eerste verzoek van MAVEIN verstrekt de Opdrachtgever stukken waaruit blijkt dat de betreffende Professional reeds bij hem bekend was. Zonder deze terugkoppeling is de Opdrachtgever de in lid 3 en 4 bedoelde vergoeding toch verschuldigd aan MAVEIN, ook als de Opdrachtgever eventueel elders een betalingsverplichting heeft in verband met de werving en selectie van de betreffende Professional.

### **13. BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST**

1. MAVEIN kan de Opdracht onmiddellijk, zonder enige opzegtermijn, beëindigen indien:
  - a) de Opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de nakoming van enige verplichting die voortvloeit uit de Opdracht en/of deze algemene voorwaarden;
  - b) de Opdrachtgever geliquideerd is;
  - c) de Opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard of hiertoe een verzoek is gedaan;
  - d) de Opdrachtgever in surseance van betaling verkeert of surseance van betaling heeft aangevraagd;
  - e) de Opdrachtgever de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen daarvan verliest door beslaglegging op de eigendommen van Opdrachtgever, onder curatelestelling of anderszins; of
  - f) naar het redelijk oordeel van MAVEIN inning van bestaande of toekomstige vorderingen op de Opdrachtgever niet zeker gesteld kan worden.

Indien MAVEIN de opzegging op één van deze gronden baseert leidt dit niet tot enige aansprakelijkheid van MAVEIN voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge lijdt. Ten gevolge van de opzegging zullen de vorderingen van MAVEIN onmiddellijk opeisbaar zijn.



2. Bepalingen die naar hun aard bedoeld zijn om voort te duren na het einde van de Opdracht, zoals de bepalingen met betrekking tot betaling, rechtstreekse arbeidsverhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, geheimhouding, privacy en toepasselijk recht blijven van kracht na het beëindigen van de Opdracht respectievelijk de overeenkomst.

#### **14. PRIVACY**

1. In het kader van de Opdracht vindt regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens, met name van Professionals, plaats. De Opdrachtgever en MAVEIN zijn gehouden deze gegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante wet- en regelgeving. De Opdrachtgever verlangt geen gegevens van MAVEIN die MAVEIN op grond van toepasselijke wet- en regelgeving niet mag verstrekken. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verdere verwerking van de door MAVEIN aan hem verstrekte gegevens.

2. De Opdrachtgever is ervoor verantwoordelijk dat aan MAVEIN alleen persoonsgegevens worden verstrekt indien en voor zover de Opdrachtgever hiertoe gerechtigd is en de eventueel benodigde toestemming hiervoor heeft verkregen van de betreffende personen.

3. De Opdrachtgever vrijwaart MAVEIN tegen elke aanspraak van Professionals, medewerkers van de Opdrachtgever of overige derden jegens MAVEIN in verband met een schending door Opdrachtgever van het bepaalde in dit artikel en vergoedt daarmee samenhangende gemaakte kosten door MAVEIN.

#### **15. GEHEIMHOUDING.**

1. MAVEIN en de Opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten, medewerkers, werknemers, klanten en overige relaties, die aan hen bekend is geworden in verband met een Aanbieding of Opdracht verstrekken aan derden, tenzij - en dan voor zover - verstrekking van die informatie nodig is om de Opdracht naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.

2. MAVEIN zal op verzoek van de Opdrachtgever de Professional een geheimhoudingsverplichting opleggen. De inhoud hiervan wordt in overleg tussen MAVEIN en de Opdrachtgever afgestemd. Het staat de Opdrachtgever ook vrij om een Professional rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert MAVEIN over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de verklaring/overeenkomst aan MAVEIN.

3. MAVEIN staat niet in voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de Professional en is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van een geheimhoudingsplicht door een Professional. De Opdrachtgever zal MAVEIN vrijwaren tegen aanspraken van derden met betrekking tot het niet of gebrekkig naleven van enige geheimhoudingsverplichting door de Professional.

#### **16. INTELLECTUELE EIGENDOM**

1. Aan de Opdrachtgever komen de intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de door de medewerker verrichten werkzaamheden toe, indien en voor zover dit bij de wet is bepaald. MAVEIN zal de Professional op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen, althans te bevorderen dat alle intellectuele eigendomsrechten op de resultaten van de werkzaamheden van de Professional toekomen respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever.

2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Professional aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 4 bedoelde intellectuele eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert MAVEIN over zijn

voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan MAVEIN.

#### **17. GESCHILLEN EN TOEPASSELIJK RECHT**

1. Op alle overeenkomsten tussen MAVEIN en een Opdrachtgever is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost zijn aan het oordeel van de bevoegde rechter te Arnhem onderworpen.